**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:** (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής)

**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ**

**(1/1/2019 έως σήμερα)**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης, όπως αναγράφεται σ’ αυτήν)

**ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία)

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής)

**ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης)

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση)

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:** (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Επιτροπή να το αξιολογήσει εάν καλύπτει ή όχι τις απαιτήσεις της προκήρυξης.

**ΑΜΟΙΒΗ:** (Αναγράφεται η τελική αμοιβή της σύμβασης, το ποσοστό συμμετοχής του αναδόχου και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του)

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται: π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κ.λπ., σύμφωνα με την προκήρυξη)

(Τόπος – Ημερομηνία)

Σφραγίδα – Υπογραφή

Νομίμου Εκπροσώπου

Παρατηρήσεις:

1. Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένες φάσεις εκπονουμένων συμβάσεων.

2. Ο κατάλογος μπορεί να υποβληθεί και υπό μορφή πίνακα, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα ως άνω στοιχεία.